



**EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SAN GIL, ACUASAN E.L.C.E - ESP**  
**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2016**  
**CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2016**

PERSPECTIVA	DIRECTRICES	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	RESPONSABLE	2016	RECURSOS	CUMPLIMIENTO	%	OBSERVACIONES	
1. FINANCIERA	Aseguramiento económico y financiero	1.1 Mantener la rentabilidad económica para asegurar la sostenibilidad de la empresa	1.1.1	Aumentar la solidez y sostenibilidad financiera de la empresa	Mejorar la capacidad de generación de caja a partir de la operación	(EBITDA calculado/ EBITDA programado)*100	Financiera	3000	Recurso Humano	832	28%	No se logró la meta planteada para el 2016, al calcular el Margen EBITDA este se encuentra en el 9,8%, lo que nos dice que de cada 100 pesos en ventas la entidad cuenta con \$9,8 para atender sus obligaciones fiscales y financieras	
				Aumentar la eficiencia del recaudo de la empresa	(Valor recaudado usuario final/Valor facturado usuario final)*100	Comercialización	93%	Recurso Humano	96%	103%	Durante la vigencia 2016 se incrementó el porcentaje de recaudo de la entidad		
				Ampliar el portafolio de servicios de la empresa	Número de servicios adicionales establecidos	Comercialización	0	2.000.000	N.A	N.A			
			1.1.2	Realizar una gestión efectiva de cartera	Implementación de planes de financiación	Número de planes implementados	Comercialización	0	1.000.000	N.A	N.A		
				Establecer programa de fidelización de pagos	Programa establecido	Comercialización	0	4.000.000	N.A	N.A			
2. CLIENTE	Satisfacción de las necesidades de los usuarios	2.1 Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios	2.1.1	Realizar encuestas de percepción ciudadana	(Número de encuestas realizadas/Número de encuestas programadas)*100	ND	Planeación	1	10.000.000	1	100%	Se realizó encuesta de percepción, la cual fue publicada en la red social de Facebook, la cual dio como resultados: un total de 49 personas contestaron la encuesta de las cuales tienen una percepción favorable de la empresa en cuanto al trato por parte de los funcionarios, capacitación de los mismos, agilidad en la atención, transparencia y presentación de las áreas comunes de la entidad	
				Realizar encuestas de satisfacción del cliente	(Número de encuestas realizadas/Número de encuestas programadas)*100	ND	Planeación	3	10.000.000	1	33%	La entidad proyectó una encuesta como instrumento para medir el grado de satisfacción de los usuarios, la cual en su primer corte fue contestada por un total de 21 usuarios llegando a un nivel de satisfacción del 57% sobre los servicios que presta y la atención a los usuarios	
				Aumentar el nivel de satisfacción de los usuarios y el índice de percepción de la empresa	(Porcentaje de satisfacción obtenido/Porcentaje de satisfacción programado)*100	ND	Planeación	50%	5.000.000	57%	114%	En el primer corte de la encuesta de satisfacción se ponderaron las respuestas dadas por las 21 personas que contestaron las encuestas y se logró un porcentaje del 57% de satisfacción	
		2.2 Fortalecer la percepción positiva institucional	2.2.2	Mejorar la atención de los usuarios / clientes, brindando soluciones ajustadas a sus necesidades y comprometidos con la calidad de los servicios.	Implementar y/o adecuar una oficina de atención al público de la empresa en el municipio	Oficina implementada y/o adecuada	1	Comercialización	0	54.000.000	N.A	N.A	
					Implementar el acceso y el pago de facturas electrónicas en la página web de la empresa	Acceso a pago electrónico implementados	0	Sistemas	0	56.000.000	N.A	N.A	
					Implementar o institucionalizar una extensión o punto de atención personalizado exclusivo para Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD)	Número de puntos de atención PQRSD implementados o institucionalizados	0	Gerencia	1	120.000.000	0	0%	
					Realizar eventos de presencia institucional y fortalecimiento de la participación ciudadana en los barrios del municipio	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados)*100	0	Planeación	1	12.000.000	1	100%	La empresa implementó el programa denominado "Acuasan en su barrio", en el cual cada ocho días se realizan jornadas de atención a la comunidad, donde se pretende llevar la empresa a los barrios para recibir las peticiones, reclamos y sugerencias que tengan a cerca de los servicios que se prestan, igualmente para la actualización de los datos de los usuarios. Esta actividad se realizó en 12 sectores del municipio, hasta el mes de diciembre
					Rediseño de imagen de marca e identidad corporativa de la Empresa	Imagen de marca e identidad rediseñada	0	Calidad	0	10.000.000	N.A	N.A	
					Creación de la oficina de comunicaciones e imagen corporativa de la Empresa	Oficina de comunicaciones e imagen corporativa creada	0	Gerencia	0	10.000.000	N.A	N.A	
					Desarrollo e implementación de la política de responsabilidad social empresarial RSE	Política de responsabilidad social empresarial RSE desarrollada e implementada	0	Planeación	0	15.000.000	N.A	N.A	
3.1.1	Ampliar y garantizar la cobertura en agua potable, invirtiendo en la rehabilitación, mantenimiento y expansión de la infraestructura, incluyendo obras requeridas para el mejoramiento del servicio	Ampliar, optimizar y/o reponer 3.000 metros lineales la red de acueducto urbano	(Metros de red de acueducto ampliados, optimizados y/o repuestos/metros de red de acueducto programados)*100	92.000 m	División Técnica	100	1.350.000.000	144	144%	Actividad ejecutada dentro del alcance del Convenio Interadministrativo No. 005 de 2016, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO, EN DISTINTOS SECTORES URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, DEPARTAMENTO DE SANTANDER", con la construcción de 144 ml de red de acueducto.			
		Realizar optimizaciones al sistema de acueducto urbano del municipio de San Gil	(Número de optimizaciones realizadas/Número de optimizaciones programadas)*100	2	División Técnica	0	500.000.000	1	50%	Aunque esta actividad está programada para iniciarse en la vigencia 2017, mediante el Convenio Interadministrativo No. 016 de 2016, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN GIL Y LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SAN GIL "ACUASAN E.L.C.E-E.S.P."; PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DERIVACIÓN (BYPASS) DE LA RED DE ADUCCIÓN DESDE LA CAPTACIÓN DE LA QUEBRADA CURITÍ HASTA EL DESARENADOR DE LA EMPRESA ACUASAN E.L.C.E-E.S.P., EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, DEPARTAMENTO DE SANTANDER", se realizó una (1) optimización al sistema de acueducto.			

PERSPECTIVA	DIRECTRICES	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	RESPONSABLE	2016	RECURSOS	CUMPLIMIENTO	%	OBSERVACIONES	
3. PROCESOS	Mejoramiento continuo y eficiencia en la prestación de servicios	3.1 Ampliar y optimizar la operación y prestación eficiente de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	tratamiento del agua	Realizar la revisión y/o actualización del programa de uso eficiente y ahorro del agua AYUEDA del municipio	Número de programas revisados y/o actualizados	1	División Técnica	0	40.000.000	N.A	100%	Aunque esta actividad está programada para iniciarse en la viengia 2017, la actividad fue ejecutada dentro del alcance del Contrato de Consultoría No. 139 de 2016, cuyo objeto es: "ELABORACIÓN DEL NUEVO PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA - PUEAA PARA LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SAN GIL ACUASAN E.L.C.E-E.S.P.	
				Ejecutar cuatro (4) estrategias diseñadas en el programa de uso eficiente y ahorro del agua AYUEDA del municipio	(Número de estrategias implementadas/Número de estrategias establecidas)*100	0	División Técnica	0	210.000.000	N.A	N.A		
				Realizar la actualización del plan maestro del acueducto en el municipio	Plan sectorial/maestro para la prestación del servicio de acueducto formulado y actualizado	1	División Técnica	0	250.000.000	N.A	N.A		
				Realizar dos (2) estudios y diseños para la construcción de acueductos en el municipio	(Número de estudios y diseños de acueductos realizados/Número de estudios y diseños de acueducto programados)*100	ND	División Técnica	0	200.000.000	N.A	N.A		
			3.1.2	Modernización de los sistemas de almacenamiento y distribución del acueducto para disminuir los índices de agua no facturada.	Implementar un (01) sistema de medición en los tanques de almacenamiento y distribución de acueducto	Número de sistema de medición implementado	ND	Jefe de Planta y Laboratorio	0	50.000.000	N.A	N.A	
			3.1.3	Fortalecer y garantizar la adecuada recolección y disposición de las aguas servidas, realizando inversiones para la rehabilitación y expansión de la infraestructura de alcantarillado.	Ampliar, optimizar, y/o reponer 6.000 metros lineales de red de alcantarillado urbano del municipio	(Metros de red de alcantarillado urbano construidos/metros de red de alcantarillado programado)	90000 m	División Técnica	300	3.000.000.000	429	143%	Actividad ejecutada dentro del alcance del Convenio Interadministrativo No. 005 de 2016, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO, EN DISTINTOS SECTORES URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, DEPARTAMENTO DE SANTANDER", y Convenio No. 011 de 2016, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN GIL Y LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SAN GIL "ACUASAN E I C E -ESP PARA LA REALIZACIÓN DE LA REPOSICIÓN ALCANTARILLADO DE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 3 Y 5 DEL BARRIO LA GRUTA Y REPOSICIÓN ALCANTARILLADO DE LA CALLE 17 ENTRE CARRERAS 12 Y 13 DEL BARRIO SAGRADA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, DEPARTAMENTO DE SANTANDER", con la construcción de 429 ml de alcantarillado.
					Realizar optimizaciones al alcantarillado del municipio de San Gil	(Número de optimizaciones realizadas/Número de optimizaciones programadas)*100	1	División Técnica	0	150.000.000	2	200%	Aunque esta actividad está programada para iniciarse en la viengia 2017, dentro del alcance del Convenio Interadministrativo No. 005 de 2016, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO, EN DISTINTOS SECTORES URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, DEPARTAMENTO DE SANTANDER", y Convenio No. 011 de 2016, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN GIL Y LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SAN GIL "ACUASAN E I C E -ESP PARA LA REALIZACIÓN DE LA REPOSICIÓN ALCANTARILLADO DE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 3 Y 5 DEL BARRIO LA GRUTA Y REPOSICIÓN ALCANTARILLADO DE LA CALLE 17 ENTRE CARRERAS 12 Y 13 DEL BARRIO SAGRADA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, DEPARTAMENTO DE SANTANDER", mediante la realización de dos (02) optimizaciones al sistema de alcantarillado
			3.1.4	Reducir la contaminación causada por los vertimientos domésticos e industriales que actualmente se están generando.	Gestión para los estudios, diseños y construcción de obras complementarias para la recuperación del río Fonce del municipio.	Gestión realizada para los estudios, diseños y construcción de obras para el río Fonce	0	Planeación	0,5	25.000.000	1	200%	La entidad gestionó ante la CAS y el Municipio de San Gil para realizar estudios y diseño de interceptores sanitarios del río Fonce en su margen izquierda y sector del Bella Isla, logrando firmar el Convenio Interadministrativo No. 005-00427-2016, cuyo objeto es: "ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL INTERCEPTOR SANITARIO DEL RIO FONCE MARGEN IZQUIERDO Y SECTOR BELLA ISLA DEL MUNICIPIO DE SAN GIL", suscrito entre CAS, Municipio de San Gil y ACUASAN E.L.C.E-E.S.P, por un valor de \$ 394.632.000.
					Realizar la revisión y/o actualización del plan de saneamiento y manejo de vertimientos del municipio	Plan de saneamiento y manejo de vertimientos revisado y/o actualizado	ND	División Técnica	0	40.000.000	N.A	N.A	

PERSPECTIVA	DIRECTRICES	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	RESPONSABLE	2016	RECURSOS	CUMPLIMIENTO	%	OBSERVACIONES	
				Realizar la actualización del plan maestro del alcantarillado en el municipio	Plan sectorial o plan maestro de alcantarillado formulado y actualizado	1	División Técnica	0	250.000.000	N.A	N.A		
			3.1.5	Actualizar y georreferenciar las redes de acueducto y alcantarillado del municipio	Elaborar del catastro de redes de acueducto y alcantarillado en el municipio de San Gil	Catastro de redes elaborado	0	División Técnica	0	100.000.000	N.A	N.A	
			3.1.6	Formulación y radicación de proyectos de agua potable y saneamiento básico en entidades territoriales, departamentales y del orden nacional, para la gestión de recursos	Formular y radicar proyectos de agua potable y saneamiento básico en el banco de programas y proyectos del municipio de San Gil	(Número de proyectos formulados y radicados/Número de proyectos programados)*100	ND	Planeación	4	80.000.000	7	175%	ACUSAN radicaron siete (7) proyectos al banco de proyectos del Municipio de San Gil, de los cuales 1 fue devuelto, 1 no aprobado y 5 fueron aprobados, suscribiendo los convenios interadministrativos: 005, 009, 010 y 011 de 2016 y tripartita entre la CAS, municipio de San Gil y ACUASAN 005-00427-2016
					Formular y/o radicar proyectos de agua potable y saneamiento básico en entidades privadas, del orden departamental y/o nacional	(Número de proyectos formulados y radicados/Número de proyectos programados)*100	ND	Planeación	2	200.000.000	4	200%	Se radicaron además 4 proyectos a instituciones del orden nacional como son: CAS, con quien se firmó el convenio interadministrativo Tripartita 005-00427-2016 junto al Municipio de San Gil; ante FINDETER, proyecto que no fue aprobado, un tercer proyecto se radicó ante el Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico, se está a la espera de la respuesta por parte del viceministerio, a la ESANT proyecto "Alcantarillado Sanitario Sector Palmeras", y en la Gobernación de Santander proyecto "Construcción Alcantarillado Pluvial Villa Olímpica", logrando suscribir el Convenio No. 2535 de 28 de diciembre de 2016.
			3.1.7	Garantizar la continua recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos generados en el municipio	Mejorar y/o adecuar el sitio de disposición final del relleno sanitario El Cucharo.	Sitio de disposición final del relleno sanitario mejorado y/o adecuado	1	Aseo	0	150.000.000	N.A	N.A	
					Lograr la separación de los residuos sólidos en la fuente, con una cobertura del 100% de la zona urbana al finalizar el cuatrienio	(Residuos sólidos separados en la fuente (kg/mes)/Total de residuos sólidos generados (kg/mes))*100	0	Aseo	0	130.000.000	N.A	N.A	
					Realizar la implementación de tres (3) estrategias y/o programas definidos en el plan de gestión de residuos sólidos PGIRS en el municipio	(Número de estrategias implementadas/Número de estrategias definidas)*100	ND	Aseo	0	500.000.000	N.A	N.A	
					Realizar jornadas de limpieza y recolección de inservibles	(Número de jornadas realizadas/Número de jornadas programadas)*100	6	Aseo	12	50.000.000	14	117%	La entidad realizó durante la vigencia 2016, 376 jornadas de limpieza y macaneo en zonas verdes y caminos de diferentes sectores del municipio. Igualmente realizaron 14 jornadas de recolección de inservibles en diferentes sectores de San Gil, de acuerdo a programación teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por los usuarios
			3.1.8	Reducir la cantidad de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario El Cucharo	Construir una planta de compostaje en el relleno sanitario El Cucharo	Planta de compostaje construida	0	Aseo	0	1.550.000.000	N.A	N.A	
					Realizar los estudios y/o diseños para implementar un horno incinerador en el relleno sanitario El Cucharo	Estudios y/o diseños realizados	0	Aseo	0	50.000.000	N.A	N.A	
			3.2.1	Actualizar y mejorar los procesos de gestión documental de la empresa	Reorganización del Archivo Central de la empresa	Archivo central reorganizado	0	Archivo	0	10.000.000	N.A	N.A	
			3.2.2	Implementar mecanismos a través del uso de las herramientas informáticas, que permitan mejorar los procesos y procedimientos de la empresa	Crear un mecanismo automático para el respaldo de la información contable, financiera, administrativa, presupuestal, de almacén y comercial de la empresa	Mecanismo automático creado	0	Sistemas	1	2.000.000	1	100%	Se implementó el Imperius Backup, el cual realiza la copia de seguridad en los equipos de Financiera, Contabilidad, Almacén, Tesorería, Planeación, Administrativa, Comercialización, Secretaría de Gerencia, Control Interno
					Reestructurar y actualizar la página web institucional de la empresa	Página web reestructurada y actualizada	0	Sistemas	1	5.400.000	0,5	50%	La página web de la entidad fue reestructurada, se mejoró el módulo de peticiones, quejas, reclamos o denuncias, para lograr la simplificación del trámite para los usuarios, igualmente se mejoró el módulo de inscripción de proveedores, requisito para contratar con la entidad. Falta actualizarla y adecuarla a la estrategia Gobierno en Línea, especialmente lo relacionado con la Ley de Transparencia y Servicio al Usuario.
					Reestructurar la intranet corporativa de la empresa	Intranet corporativa reestructurada	0	Sistemas	0	Recurso Humano	N.A	N.A	
			3.2.3	Adopción de un sistema gerencial con orientación a la calidad que favorezca a los logros, objetivos establecidos y haga más competitiva a la empresa.	Certificar a la Empresa en las Normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000	(Número de certificaciones obtenidas/Número de certificaciones programadas)*100	0	Calidad	0	150.000.000	N.A	N.A	
					Certificar el Laboratorio de Aguas en los lineamientos de la norma técnica de calidad - NTC - ISO/IEC 17025.	Laboratorio de aguas certificado	0	Jefe de Planta y Laboratorio	0	30.000.000	N.A	N.A	
				Creación e implementación de la oficina de gestión de proyectos - PMO.	Oficina creada e implementada	0	Planeación	0	25.000.000	N.A	N.A		
			3.2.4	Mejorar el comportamiento ambiental de la comunidad del municipio de San Gil	Realizar campañas de sensibilización y concienciación ambiental dirigidas a los usuarios de la empresa	(Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100	0	Aseo	1	120.000.000	1	100%	Durante la vigencia 2016 la entidad firmó convenio 10 con el Municipio de San Gil, del cual se desprendió el Contrato 145 cuyo objeto fue PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN, EDUCACIÓN Y CAPACTACIÓN A LA POBLACIÓN PARA LA SEPARACIÓN ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN LA FUENTE EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, DEPARTAMENTO DE SANTANDER

PERSPECTIVA	DIRECTRICES	OBJETIVO ESTRATEGICO	INICIATIVA ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	INDICADOR	LINEA BASE	RESPONSABLE	2016	RECURSOS	CUMPLIMIENTO	%	OBSERVACIONES
			3.2.5	Optimizar y proteger de manera efectiva los predios de propiedad de la empresa.	Reforestar 5 hectáreas de áreas de importancia ecológica y/o recarga hídrica, de propiedad de la Empresa	(Número de hectáreas reforestadas/Número de hectáreas programadas)*100	Planeación	0	25.000.000	26	520%	Se suscribió el Convenio Interadministrativo No. 009 de 2016, con el Municipio de San Gil, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA REFORESTACIÓN Y AISLAMIENTO CON BOSQUE PROTECTOR EN ZONAS DE RECARGA HÍDRICA Y ZONAS ÁRIDAS, EN PREDIOS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SAN GIL "ACUASAN E.L.C.E-E.S.P.", para reforestar 32 ha de protección hídrica y zonas áridas.  A 31/Diciembre/2016, se encuentra suspendido, ejecutándose a la fecha, el 80% del alcance del objeto (Aprox. 26 ha), en las Fincas "Palo Cortado" y "La Vega", de propiedad de ACUASAN E.L.C.E-E.S.P.
4.1 TALENTO HUMANO	Personal competente y comprometido	4.1 Mejorar las competencias de los recursos humanos para el desarrollo de la empresa.	4.1.1	Certificar, capacitar y formar al recurso humano de la empresa para el crecimiento en el capital humano y promover el desarrollo corporativo.	Elaboración y cumplimiento del plan de capacitaciones de la empresa	(Número de planes elaborados/Número de planes programados)*100	Administrativa	1	40.000.000	1	100%	La entidad realizó programa de capacitaciones para la vigencia 2016 donde se planificaron y se desarrollaron un total de 20 capacitaciones, así: Acoso Laboral, Higiene postural en los puestos de trabajo, Reglamento interno de Trabajo, Misión y Visión de la empresa, Copasst y Comité de convivencia Laboral, Ausentismo Laboral y Accidentes de Trabajo, Comité de Convivencia Laboral, sus funciones, medidas preventivas y correctivas, Valores de los miembros, Competencia Laboral: Saneamiento Básico y Agua Potable, Curso Básico en Seguridad y Salud en el Trabajo, Riesgo Público, Riesgos Laborales y Apertura con cobertura de ARL SURA, Socialización del procedimiento Análisis de Riesgo por Oficio y lección aprendida de los accidentes de trabajo, Servicio al Cliente, Elementos de Protección Personal, Prevención de Caídas a nivel, Higiene postural y pausas activas, Manejo seguro de herramientas, Excelencia en el servicio al cliente y Trabajo en Equipo, Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, Socialización Carta del Trato Digno y Manual del Usuario, Manejo del estrés laboral, Inducción y Re Inducción de la entidad I etapa. Igualmente, II funcionarios recibieron capacitaciones externas sobre temas relacionados con el proceso que desarrollan, entre otras: <input type="checkbox"/> Seminario Actualización de tablas de retención documental, elaboración del plan institucional de archivos (PINAR) y programa de gestión documental, <input type="checkbox"/> Capacitación sobre Herramientas para la rendición de cuentas, <input type="checkbox"/> Capacitación sobre actualización en planeación y presupuesto 2017 para entidades públicas, <input type="checkbox"/> Capacitación sobre Sistema Único de información (SUI)
					Elaboración y cumplimiento del plan institucional de programas de seguridad y salud en el trabajo	(Número de planes elaborados/Número de planes programados)*100	Administrativa	1	150.000.000	1	100%	Se levantó el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y el cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del mismo: Uso de elementos de protección personal con asistencia de 31 funcionarios; Brigada de salud y primeros auxilios con participación de 53 funcionarios; Prevención de caídas a nivel, participaron 48 funcionarios; Higiene postural y pausas activas, 24 funcionarios; Manejo de Herramientas, 15 funcionarios; Se han realizado inspecciones en los puntos de trabajo; Inspección con seguimiento de la ARL de los posibles riesgos de la entidad; Se realizó una jornada de salud y donación de sangre. Se realizaron las reuniones del Copasst mensualmente, brigada de salud y primeros auxilios
					Elaboración y cumplimiento del programa de bienestar social en el trabajo	(Número de planes elaborados/Número de planes programados)*100	Administrativa	1	40.000.000	1	100%	La entidad formuló el Programa de Bienestar e Incentivos, el cual fue adoptado mediante Resolución de Gerencia y se han desarrollado las siguientes actividades para su cumplimiento: Celebración de cumpleaños de los funcionarios trimestralmente; Elección del funcionario del mes a partir del mes de octubre; Celebración del día del niño; Pausas activas dirigidas, igualmente se dictaron capacitaciones sobre: memoria eficaz, integración de equipos, taller de bisutería, taller de estrés laboral, Se actualizó y reactivó el Comité de Convivencia Laboral
					Actualización del plan de atención de emergencias	Plan de Atención de Emergencias Actualizado	Administrativa	1	20.000.000	1	100%	Con colaboración de la ARL se realizó la actualización del plan de atención de emergencias, para lo cual se conformó el Comité de emergencias y se inscribieron los brigadistas de la entidad. Se realizó la primera capacitación a los brigadistas de Prevención y Control del Fuego a los 10 brigadistas y Formación en primeros auxilios a la brigada de emergencia empresarial, sin y con practica