



EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SAN GIL, ACUASAN EICE- ESP
 PLAN DE ACCION VIGENCIA 2017
 SEGUIMIENTO III TRIMESTRE

| Perspectiva | Diretrizes | Objetivo Estratégico | Objetivo Institucional | Nombre de Actividad | Meta de la vigencia | Unidad Medida | Indicador | Fecha Inicio | Fecha Fin | Periodicidad de seguimiento | Recursos de la vigencia | Responsable | Porcentaje de Avance Cuarto Trimestre | Observaciones | |
|--------------------|--|--|---|---|---|---------------|---|--|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|---|--|
| 3. PROCESOS | Mejoramiento continuo y eficiencia en la prestación de servicios | 3.2 Aplicar mejores prácticas de gestión en todos los procesos, productos y servicios. | 3.2.2 Implementar mecanismos a través del uso de las herramientas informáticas, que permitan mejorar los procesos y procedimientos de la empresa | Reestructurar y actualizar la página web institucional de la empresa | 1 | Número | Página web reestructurada y actualizada | 1 de Abril del 2017 | 30 de Agosto del 2017 | Trimestral | 1.350.000,00 | Sistemas | 10% | La página web se actualiza con los diferentes informes que las dependencias envían y las noticias de interés para la comunidad | |
| | | | | Reestructurar la intranet corporativa de la empresa | 1 | Número | Intranet corporativa reestructurada | 1 de Abril del 2017 | 30 de Mayo del 2017 | Trimestral | Recurso Humano | Sistemas | 20% | La oficina de sistemas viene trabajando en la implementación de la intranet corporativa, en este momento se tiene creado el dominio para crear el enlace en la página web de la entidad. No se realiza actividad adicional en el presente trimestre | |
| | | | 3.2.3 Adopción de un sistema gerencial con orientación a la calidad que favorezca a los logros, objetivos establecidos y haga más competitiva a la empresa. | Realizar la gestión para iniciar la certificación de la Empresa en una (01) de las siguientes Normas ISO 9001:2009 y NTCGP 1000 | 1 | Número | (Número de certificaciones obtenidas/Número de certificaciones programadas)*100 | 1 de Junio del 2017 | 31 de Diciembre del 2017 | Trimestral | 37.500.000,00 | Calidad | 0% | No Iniciado.No se conto con el profesional idoneo para cumplir con esta meta. | |
| 4.1 TALENTO HUMANO | Personal competente y comprometido | 4.1 Mejorar las competencias de los recursos humanos para el desarrollo de la empresa | | Elaboración y cumplimiento del plan de capacitaciones de la empresa | 1 | Número | (Número de planes elaborados/Número de planes programados)*100 | 1 de Abril del 2017 | 30 de Junio del 2017 | Trimestral | 10.000.000,00 | Administrativa | 100% | El Plan Institucional de Capacitación, fue aprobado por la Junta Directiva de la entidad, mediante Acta 005 del 5 de abril de 2017. En desarrollo del PIC, se llevaron a cabo las siguientes actividades, durante los meses de julio a septiembre: * Servicio al cliente * Trabajo en equipo Igualmente, un total de 3 funcionarios asistieron a capacitaciones fuera de la entidad para recibir formación relacionada con las funciones de sus cargos, en los siguientes temas: * Diplomado Gerencia Tributaria * Especialización en Gerencia Financiera * Congreso Internacional de Gerencia de Proyectos | |
| | | | | 4.1.1 Certificar, capacitar y formar al recurso humano de la empresa para el crecimiento en el capital humano y promover el desarrollo corporativo. | Elaboración y cumplimiento del plan institucional de programas de seguridad y salud en el trabajo | 1 | Número | (Número de planes elaborados/Número de planes programados)*100 | 1 de Abril del 2017 | 30 de Junio del 2017 | Trimestral | 37.500.000,00 | Administrativa | 100% | Mediante el Acta 005 de Junta Directiva de 5 de abril de 2017, fue aprobado el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo para la entidad. En cumplimiento del mismo, se realizaron las siguientes actividades, con el acompañamiento de la ARL: * Espacios Confinados * Elaboración de alertas de seguridad de los accidentes presentados en los meses Julio, Agosto y Septiembre * Elaboración de la caracterización de la accidentalidad * Jornada de Orden y Aseo * Decreto 1072 del 2015 con relación a las exigencias en salud ocupacional y seguridad industrial para contratistas * Socialización del Plan de Emergencias * Investigación de los Accidentes de Trabajo * Reuniones del Comité COPASST * Programa de Vida Saludable: "Perder es Ganar" * Reuniones del Comité de Convivencia Laboral, Ordinarias y Extraordinarias * Charla de Seguridad: "Importancia del uso de los elementos de protección personal y verificación de Botas" * Señalización de toda la empresa * Charla de Seguridad: autocuidado * Inspección frentes de Trabajo a personal de Cuadrilla |
| | | | | Elaboración y cumplimiento del programa de bienestar social en el trabajo | 1 | Número | (Número de planes elaborados/Número de planes programados)*100 | 1 de Abril del 2017 | 30 de Junio del 2017 | Trimestral | 10.000.000,00 | Administrativa | 100% | El Programa de Bienestar e Incentivos de la empresa fue aprobado mediante el Acta 03 de la Junta Directiva y en cumplimiento del mismo se realizaron las siguientes actividades, durante el tercer trimestre así: * Día del Servidor público * Jornada de Recreación y Bienestar- Integración * Rumba terapia | |
| | | | | Actualización del plan de atención de emergencias | 1 | Número | Plan de Atención de Emergencias Actualizado | 1 de Abril del 2017 | 30 de Junio del 2017 | Trimestral | 5.000.000,00 | Administrativa | 100% | La Junta Directiva aprobó el Plan de Emergencias de la Empresa el día 9 de agosto de 2017, mediante acta número 007 y se proyecta realizar un simulacro el próximo 25 de octubre, de acuerdo al proyectado a nivel nacional | |